



Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti

Palveluyksikkö: Perhehoitoyksikkö Pihlaja		Ajanjakso: Syyskuu-joulukuu 2023	
Osa-alue	Miten yksikössä on seurattu	Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita/ilmiöitä on havaittu	Korjaavat toimenpiteet, joita tehty/tehdään ja aikataulu
Palvelun saatavuus Käsittelyajat ja/tai palveluun /hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti	Ei yksikön vastuulla	-	-
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	Kaikki Pihlajan toimet/virat ovat täytettyinä.	Yksi tehtävä on täytetty osa-aikaisesti (80%) osittaisen hoitovapaan vuoksi. Eläköityvän työntekijän 2,5 kk vuosiloma. Joulukuussa lomien keskittämisen vuoksi Pihlaja oli suljettuna neljä arkipäivää.	Eläköityvän työntekijän 2,5 kk vuosiloman ajaksi palkattiin uusi työntekijä 50% työajalla marras- ja joulukuun ajalle. Sulkuajalle tehtiin sosiaalityöntekijöille lista vastaanottoperheistä Teamsiin.
Asiakaspalautteet	Asiakaspalautekysely tehdään joka toinen vuosi. Lisäksi palautetta pyydetään jokaisen valmennuksen ja koulutuksen jälkeen. Suullista palautetta kerätään Pihlajan Teamsiin ja käydään läpi tiimissä kuukausittain.	Ei korjaavia toimenpiteitä edellyttäviä asiakaspalautteita.	-
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	Pihlajaan ei ole tullut muistutuksia, kanteluita eikä epäkohtailmoituksia	Ei muistutuksia, kanteluja, epäkohtailmoituksia	-
HaiPron asiakas- ja potilasturvallisuus-ilmoitukset	HaiPro-ilmoitukset käydään läpi Pihlajan tiimissä. Ilmoituksia Pihlajaan tulee harvoin.	Ei HaiPro-ilmoituksia.	-