

## Asiointi etävastaanotolla ja etätapaamisissa

Terveydenhuollon etävastaanotolla ja sosiaalihuollon etätapaamisella voidaan monessa tapauksessa korvata fyysinen vastaanottokäynti tai tapaaminen. Keusotessa etävastaanottoja ja etätapaamisia toteutetaan puhelimitse ja videovälitteisesti. Niitä tarjotaan esimerkiksi terveydenhuollon vastaanottopalveluissa, suun terveydenhuollossa, kuntoutuspalveluissa, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa, lasten, nuorten ja perheiden palveluissa, vammaispalveluissa sekä ikäihmisten palveluissa.

Ammattihenkilöt arvioivat aina tapauskohtaisesti, voidaanko vastaanotto tai tapaaminen toteuttaa etäyhteydellä. Etävastaanotto/etätapaaminen edellyttää aina myös asiakkaan suostumusta. Jos ammattilainen toteaa etäyhteyden aikana, ettei asiaasi voida ratkaista etänä tai jos esimerkiksi yhteydessä on teknisiä haasteita, ohjataan sinut ”perinteiselle” vastaanotolle tai tapaamiselle paikan päälle.

Etävastaanotot ja etätapaamiset ovat pääosin maksullisia palveluita yli 18-vuotiaille. Hoitajien etävastaanotot ovat maksuttomia. Lääkäreiden ja terapeuttien etävastaanotoista peritään maksu, joka on fyysistä vastaanottokäyntiä edullisempi. Katso tarkemmin palvelukohtaiset maksutiedot verkkosivuiltamme [Asiakasmaksut](#). Etävastaanotoista ja etätapaamisista perittävät maksut huomioidaan maksukatossa.

## Tietosuoja

Etävastaanotossa ja tapaamisissa noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä. Sinun tulee huolehtia omalta osaltasi tietosuojasta ja turvallisesta yhteydenotosta.

Varmista, että olet rauhallisessa ympäristössä, jossa voit puhua henkilökohtaisista asioistasi. Huolehdi myös, etteivät ulkopuoliset pääse kuulemaan keskusteluasi tai näkemään mahdollista videoyhteyttä tietokoneeltasi tai puhelimitse. Kerro ammattilaiselle, jos tilanne ei mahdollista turvallista ja häiriötöntä keskustelua. Tällöin voitte sopia tarvittaessa uuden ajan etävastaanotolle/etätapaamiselle.

Etätapaamisen/etävastaanoton aikana sinua voidaan pyytää lähettämään esimerkiksi valokuva. Saat siihen aina erillisen ohjeen. Muutoin älä lähetä potilas-/asiakastietojasi esimerkiksi sähköpostitse, tekstiviestitse tai kirjoittamalla niitä videoyhteyden (Teams) viestikenttään.

Tietosuojasta voit lukea tarkemmin verkkosivuiltamme kohdasta [Tietosuoja](#). Mahdollisissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä tietosuojavastaavaan sähköpostitse: [tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi).

## Videovastaanottoon/-tapaamiseen valmistautuminen

- Tarvitset videovälitteistä vastaanottoa/tapaamista varten älypuhelimien tai tietokoneen sekä internetyhteyden.
- Jos käytät älypuhelinla, lataa siihen valmiiksi maksuton Microsoft Teams-sovellus Play-kaupasta tai Appstoresta.
- Varaa henkilöllisyystodistuksesi lähettyville, jotta henkilöllisyytesi voidaan varmistaa etävastaanoton /etätapaamisen alkaessa.
- Varaa etävastaanottoa/etätapaamista varten rauhallinen ja hiljainen tila. Huolehdi, etteivät sivulliset kuule käymääsi keskustelua. Hyvä valaistus on myös tärkeää selkeän kuvan saamiseksi.

## Etävastaanoton/etätapaamisen jälkeen

Sovi etävastaanotolla/etätapaamisella ammattilaisen kanssa jatkotoimenpiteistä, kuten esimerkiksi miten vastauksien kuulemisen osalta toimitaan tai miten asiakkaan suunnitelman toteutumisen seuranta toteutetaan esimerkki sosiaalihuollossa.

Etävastaanotosta/etätapaamisesta laaditaan asianmukaiset potilas- tai asiakasasiakirjamerkinnot.

- Terveystuollon merkinnot tulevat joidenkin päivien viiveellä näkyviin [OmaKantaan](#). Voit tarkistaa sieltä myös etävastaanotolta mahdollisesti saamasi reseptit tai vastaanottoon liittyvät laboratoriotutkimukset, kun niiden vastaukset ovat valmistuneet.
- Sosiaalihuollon merkinnot eivät vielä toistaiseksi näy OmaKannassa.