

Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti

Palveluyksikkö: Lastensuojelun sijaishuolto		Ajanjakso: Syys-joulukuu	
Osa-alue	Miten yksikössä on seurattu	Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita/ilmiöitä on havaittu	Korjaavat toimenpiteet, joita tehty/tehdään ja aikataulu
Palvelun saatavuus Käsittelyajat ja/tai palveluun /hoitoon pääsy lakisääteisissä määräajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti	(Poista ohjaava teksti: Miten ja kuinka usein yksikössä seurataan niitä käsittelyaikoja ja /tai palveluun/hoitoon pääsyä, jotka ovat yksikön vastuulla? Jos tietoa julkaistaan, lisää linkki. Jos näitä ei ole yksikön vastuulla, kirjaa Ei yksikön vastuulla.)	(Poista ohjaava teksti: Minkälaisia poikkeamia ja kuinka paljon/kuinka usein poikkeamia on ollut raportin ajanjaksolla? Jos poikkeamia ei ole ollut ajanjaksolla, kirjaa Ei poikkeamia.)	(Poista, ohjaava teksti: Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai tehdään ja aikataulu niiden toteuttamiseksi?) Jos poikkeamia ei ole ollut ajanjaksolla, laita tekstin paikalle viiva -)
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	Idän sijaishuollossa seurataan asiakasmäärää kuukausittain. Sosiaalityöntekijällä ei ylity lain määrittämä asiakasmäärä 35/stt. Lännen alueella sijaishuollossa asiakasmääriä seurataan kuukausittain. Asiakasmäärät eivät ylity lain sallimasta asiakasmäärästä.	Idän alueella kaikki virkasuhteet täysi-aikaisia ja virat täytettynä. Lännen alueella virat täytettynä ja yksi sosiaalityöntekijä tehnyt 80% työaika.	Osa-aikaisuus ei ole vaikuttanut palveluiden saatavuuteen.
Asiakaspalautteet	Idän ja Lännen alueella on aloitettu säännöllinen palautteen kerääminen. Esihenkilölle tulee n.1- 2 palautetta/kk, jolloin palaute käydään läpi sen henkilön kanssa kenestä palaute on tullut.	Idän ja Lännen alueella, keskustelut työntekijöiden kanssa asiakaslistasta neljän kuukauden välein esimiehen kanssa. Poikkeamista käydään keskustelu työntekijän kanssa.	Idän alueella, Työssäjaksamisen tukemiseen on pyydetty apua työterveyshuollosta. Esimies on mukana asiakastapaamisilla niiden asiakkaiden kohdalla jotka ovat antaneet palautetta Lännessä esihenkilö tarvittaessa ohjaa ja neuvoa sekä tukee työntekijää asiakastapaauksissa.
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	Aina kun/jos tulee kantelu /muistutus se käydään läpi	Ei korjaavia toimenpiteitä	

Nimi: Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti Lastensuojelun sijaishuolto

Versio: 2

Laatija: Lehtimäki, Mirva, Jokinen, Päivi

Hyväksyjä: Päivi Jokinen, 12.1.2024 11:06

Voimassaoloaika: Toistaiseksi

Dokumentin tyyppi: Raportti



	henkilökohtaisesti sen työntekijän kanssa kenestä se on tullut/ltä Kantelut/muistutukset	Lännen ja Idän alueella tarvittaessa asioita käydään yhdessä läpi, mikäli niillä on ohjaavaa merkitystä sijaishuollon työhön.	
HaiPron asiakas- ja potilasturvallisuus- ilmoitukset	Käydään yhdessä läpi lastensuojelun hallinnollisessa kokouksessa 1-2krt/vuosi.	Epäasiallinen käytös asiakkailta, näistä tehdään HaiPro-ilmoitus	Yhteistä keskustelua asioista tiimeissä ja lisäksi mahdollisesti työterveyshuollon tukitoimet.