



Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti

Palveluyksikkö: Perhetyö, SHL-perheohjaus ja ammatillinen tukihenkilötyö		Ajanjakso: Touko-elokuu 2023	
Osa-alue	Miten yksikössä on seurattu	Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita/ilmiöitä on havaittu	Korjaavat toimenpiteet, joita tehty/tehdään ja aikataulu
Palvelun saatavuus Käsittelyajat ja/tai palveluun /hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti	Molempien yksikön palveluiden osalta seurataan lakisääteistä palvelun käynnistymistä vireilletulosta. Tämä tapahtuu asiakasjonokäsittelyissä viikottain. Yksikön esimies pitää säännöllistä yhteyttä asiakasjonon tilanteesta palvelutarpeen arvioinnin sekä perhesosiaalityön esimieheen. Näistä jälkimmäinen ostaa tarvittaessa ulkopuolisen palveluntuottajan palveluita.	Poikkeamia. Kesäloma-aika, jolloin henkilöstön loma-ajat vaikuttavat palvelujen ohjautuvuuteen ts. myös asiakasjonojen käsittelyyn.	Elokuussa alkanut tehostettu jononhallinta tilanteen palauttamiseksi normaaliaikaan.
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	Esimies seuraa oman esimiehensä kanssa. Suunnitellut pitkät poissaolot ja niistä johtuvat poissaolot suunnitellaan sijaistettaviksi, mikäli mahdollista.	Ei poikkeamia.	-
Asiakaspalautteet	Kuukausittain seurattava asiakaspalautte; ellei välittömiä toimia vaativa.	Poikkeamana kesäaika, jolloin rakenteessa käsitellän vain kiireiset palautteiden vaatimat toimet. Lisäksi varattu aika yksikön siirtymiseksi syksyllä -23 Roiduun oman käytössä olleen sähköisen palautejärjestelmään sijaan.	-
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	Mikäli muistutuksia, kanteluita ja epäkohtailmoituksia, käsitellään ne välittömästi yhteistyössä perhesosiaalityön kanssa.	Ei poikkeamia, ei ilmoituksia.	-
HaiPron asiakas- ja potilasturvallisuus-ilmoitukset	Sähköisen HaiPro-ilmoituksen tullessa, käsittelee esimies sen viipymättä.	Ei poikkeamia, ei ilmoituksia.	-