

Ohje lääkinällisen kuntoutuksen kuntoutuspalautteen laadintaan

Palveluntuottaja täyttää kuntoutuspalautteen kuukauden kuluessa kuntoutusjakson päätyttyä. Jos kuntoutusta suositellaan jatkettavaksi, tulee palaute toimittaa kuukautta ennen kuin kyseinen kuntoutusjakso päättyy.

Kuntoutuspalaute toimitetaan sähköisen asiointin kautta. Alla olevat ohjeet löytyvät myös sähköiseltä lomakkeelta.

Esitiedot (lähtötilanne)

- Tulosyy/diagnoosi
- Kuvaus toimintakyvystä, ongelmista ja vahvuuksista, mahdolliset testaus- ja mittaustulokset ja käytetyt mittarit
- Tarvittaessa kuvataan asumista, elämäntilannetta, tiedossa olevia mahdollisia tukitoimia ja muuta kuntoutusta, koulun/päiväkodin nimi, onko asiakas erityisluokalla

Suunnitelma terapiasta, tavoitteet ja osatavoitteet

- Tavoitteet ja osatavoitteet (tavoitteissa toiminnallisia ja/tai myös mitattavissa olevia tavoitteita)
- Asiakkaan omat tavoitteet ja sitoutuminen terapiaan, lasten vanhempien sitoutuminen terapiaan

Kuntoutus

- Toteutus, käytetyt menetelmät muutamalla sanalla tarkasti ja kuvaavasti
- Annettu ohjaus ja kuntoutujan osallistuminen
 - Kotiohjeet, minkälaisia, miten toteutuneet?
 - Lähiympäristön ohjaus
- Konsultaatio(t) muiden asiakkaan kanssa työskentelevien tahojen kanssa

Apuvälineet

- Käytössä olevat apuvälineet
- Apuvälinetarve

Loppuarvio

- Toimintakyvyn arviointi terapian loppuessa, käytetyt mittarit. Toimintakyvyn muutokset tulee kirjata niin, että ne konkreettisesti (toiminnallisesti ja/tai mitattavasti) kuvaavat kuntoutujan toiminnassa tapahtuneita muutoksia sekä miten ne vastaavat kuntoutukselle asetettuja tavoitteita.
- Kuntoutujan/omaisen arvio kuntoutuksesta (hyöty, motivaatio ym.)
- Syyt käyttämättä jääneille terapiakerroille

Yhteenveto ja jatkosuunnitelma

- Terapiajakson keskeiset tulokset ja jatkosuunnitelmat perusteluineen
- Mahdolliset kuntoutusta tukevat harrastustoiminnot
- Mitä tilanteessa on odotettavissa tulevaisuudessa?