

Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti

Palveluyksikkö: Pihlavistokoti		Ajanjakso: syyskuu-joulukuu 2023	
Osa-alue	Miten yksikössä on seurattu	Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita/ilmiöitä on havaittu	Korjaavat toimenpiteet, joita tehty/tehdään ja aikataulu
Palvelun saatavuus Käsittelyajat ja/tai palveluun /hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti	Ei yksikön vastuulla	-	-
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	Seuranta päivittäin, raportointi viikon periodeissa Teams ohjaamoseurantoihin	Ei poikkeamia	-
Asiakaspalautteet	Seuranta kuukausittain, Roidu raportti Asiakaspalautteiden käsittely tiimeittäin tiimipalaverissa sairaanhoitajan johdolla, aamun pystypalaverissa vastaavan sairaanhoitaja ja/tai palveluasumisen esimiehen johdolla	Kehittämiskohteet koskeneet tiedon kulkua ja tyytyväisyyttä hoitoon ja palveluun	Korjaavina toimenpiteinä huomion kiinnittäminen em. asioihin ja asioiden aktiivinen käsittely aamu- ja tiimipalaverissa
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	Mahdollinen muistutus, kantelu ja/tai epäkohtailmoitus otetaan käsittelyyn viipymättä palveluasumisen esimiehen toimesta	Tyytyväisyys asukkaan saamaan hoitoon ja palveluun, yksityisyyden turvaamiseen	Kiinnitetty huomiota asukkaan saaman palvelun laatuun ja yhteistyöhön/tiedonkulkuun omaisten kanssa. Vastine asukkaan omaiselle asiassa, kopio AVI:in.
HaiPron asiakas- ja potilasturvallisuus-ilmoitukset	Seuranta viikoittain tiimipalaverissa ja/tai tarpeen mukaan	Kaatuminen ja lääkehoito yleisimmät ilmoitusten aiheet	Korjaavina toimenpiteinä huomion kiinnittäminen em. asioihin ja korjaavien toimenpiteiden suunnittelu, kuten, esim. perehdytyksen ja lääkityksen kaksoistarkastuksen tehostamisen sekä asukkaiden lääkitysten arviointi.

Nimi: Omaavontasuunnitelman seurantaraportti Pihlavistokoti

Versio: 2

Laatija: Lakua, Niina

Hyväksyjä: Anita Hursti, 23.1.2024 13:18

Voimassaoloaika: Toistaiseksi

Dokumentin tyyppi: Raportti



			Asioiden aktiivinen käsittely henkilöstön aamu- ja tiimipalavereissa.
--	--	--	---