

Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti

Palveluyksikkö: Vaahterakoti		Ajanjakso: Syys-joulukuu 2023	
Osa-alue	Miten yksikössä on seurattu	Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita/ilmiöitä on havaittu	Korjaavat toimenpiteet, joita tehty/tehdään ja aikataulu
Palvelun saatavuus Käsittelyajat ja/tai palveluun /hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti	Ei yksikön vastuulla.		
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	Päivittäin seurataan. Henkilöstömitoitus lasketaan kerran viikossa.	syys-joulukuussa yhdellä viikolla alitusta, muutoin mitoitusta täytynyt	Akuutteihin puutoksiin yritetään ensisijaisesti Laurasta sijaista, jos ei saada, niin oma henkilöstö on paikannut vuoroja.
Asiakaspalautteet	Seurataan aina kun niitä tulee. Käytössä on myös jatkuvan parantamisen taulu johon myös omaiset voivat antaa kehitysehdotuksia.	Ei korjaavia toimenpiteitä edellyttäviä asiakaspalautteita.	-
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	Käsitellään heti jos niitä tulee.	Ei korjaavia toimenpiteitä edellyttäviä muistutuksia, kanteluja, epäkohtailmoituksia.	-
HaiPron asiakas- ja potilasturvallisuus-ilmoitukset	Viikoittain päivittäisjohtamisen kokouksessa sekä tiimipalaverereissa.	Asiakkaiden kaatumisia ja lääkkeenantopoikkeamia.	Muistutettu työntekijöitä että lääkehoidossa kaksoistarkastus sekä tarkistaa että kyseessä oikea asukas, oikea lääke, oikeaan aikaan. Kaatumisia yritetään estää esim. siirtymällä rollaattorista pyörätuoliin, jos kävely on epävarmaa ja seuraamalla jatkuvasti asiakkaiden toimintakykyä.