

Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti

Palveluyksikkö: Auerkulman kuntouttava yksikkö		Ajanjakso: Syys-joulukuu 2023	
Osa-alue	Miten yksikössä on seurattu	Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita/ilmiöitä on havaittu	Korjaavat toimenpiteet, joita tehty/tehdään ja aikataulu
Palvelun saatavuus Käsittelyajat ja /tai palveluun /hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti	Asiakkaat ohjautuvat Lasson eli lastensuojelun asiakasohjausryhmän kautta. Ei yksikön vastuulla.	Ei poikkeamia.	-
Henkilöstön riittävyys. Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palveluiden tarpeeseen.	Henkilöstö mitoitus on lakisääteisesti kunnossa. Poikkeustapauksien takia, henkilöstömitoitusta seurataan päivittäin. Sitä suorittavat; yksikön työntekijät ja yksikön esihenkilö.	Aikajaksolla poikkeamat esim. vuosilomat tai sairauslomat on pystytty hoitamaan täysimääräisesti siten, että henkilöstön mitoitus on pysynyt sovittuna.	-
Asiakaspalautteet	Palautetta pyydetään palaverien ja neuvotteluiden jälkeen. Joko tekstiviestillä lähettävällä suoralla linkillä tai pyydetään ottamaan yksikön seinällä olevasta ilmoituksesta, QR-koodi, johon voi halutessaan käydä kirjoittamassa palautetta. Asiakaspalautteet käydään läpi kerran kuukaudessa yksikön tiimpäivässä tai tarvittaessa.	Vaikka palautetta kysytään, saadaan sitä hyvin vähän. Tällä tarkastelukaudella palautetta on saatu.	Prosessia asiakaspalautteen saamiseksi tulee kehittää. Ensisijaisesti pohdintaa siitä, missä tilanteessa pyydetään palautetta. Miten sen antaminen voisi olla vielä helpompaa ja yksinkertaisempaa?
Muistutukset, kantelut, epäkohtailmoitukset	-	Ei korjaavia toimenpiteitä edellyttäviä muistutuksia, kanteluja, epäkohtailmoituksia.	-
	Niin pian kuin mahdollista. Ilmoitukset	Yksittäisiä lääkehoitoon liittyviä epäkohtia.	Jokainen ilmoitus on yksittäinen tapaus ja



HaiPron asiakas- ja potilasturvallisuus-ilmoitukset	käydään aina asianomaisten kanssa läpi. Päätökset ja/tai muutokset informoidaan välittömästi työryhmälle, Tarpeen vaatiessa ilmoituksen sisältö ja mahdolliset muutokset, käydään tiimipäivässä vielä työryhmän kanssa läpi.	Työntekijän mahdollinen epäasiallinen käytös.	niiden korjaustoimenpiteet on tehty tilanteeseen sopivalla tavalla. Henkilöstön kehittämissäpäivillä kerrataan ja korostetaan ilmoitusten tärkeyttä, niin arjen työssä, kuin työn kehittämisessä. Epäasiallisen käytöksen selvittäminen on käynnissä ja asia on viety eteenpäin organisaatiossa. Asia käsitelty asiakkaan kanssa.
--	---	---	--